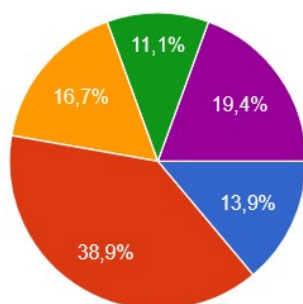


QUESTIONNAIRE CANDIDATS CONCOURS 2026

Quel concours administratif de l'Éducation Nationale avez-vous passé en 2026 ?

[Copier le graphique](#)

36 réponses



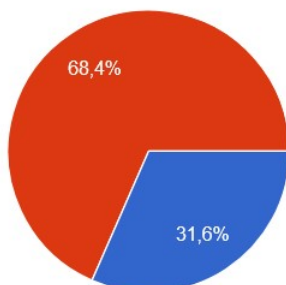
- ADJAENES Principal 2e classe EXTERNE
- ADJAENES Principal 2e classe INTERNE
- SAENES Classe Normale EXTERNE
- SAENES Classe Normale INTERNE
- SAENES Classe Supérieure INTERNE

Formation et préparation au concours

Avez-vous suivi la formation au concours organisé par le Rectorat ?

[Copier le graphique](#)

38 réponses

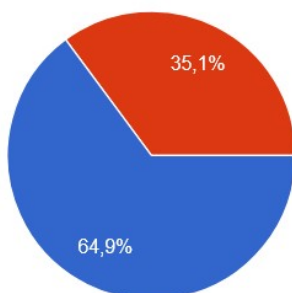


- Oui
- Non

Avez-vous suivi la préparation aux oraux organisé par le SNASUB-FSU ?

[Copier le graphique](#)

37 réponses



- Oui
- Non

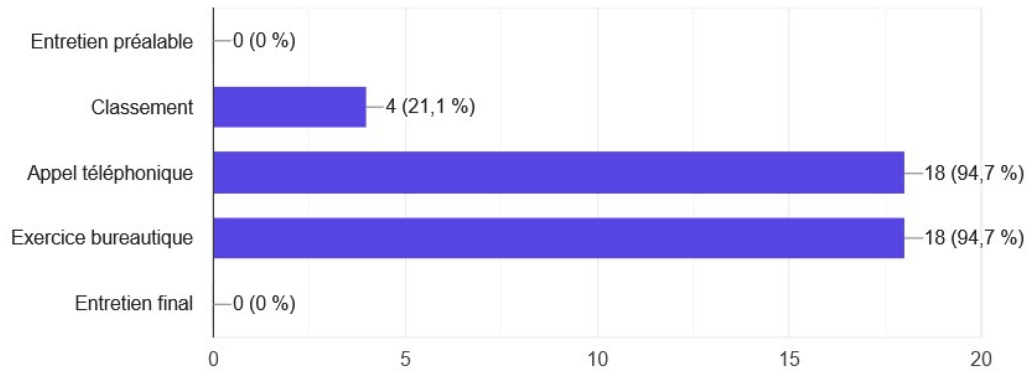
ADJAENES CONCOURS 2026

Vous avez passé l'un des concours ADJAENES.

Quelles épreuves avez-vous eu à l'oral ?

[Copier le graphique](#)

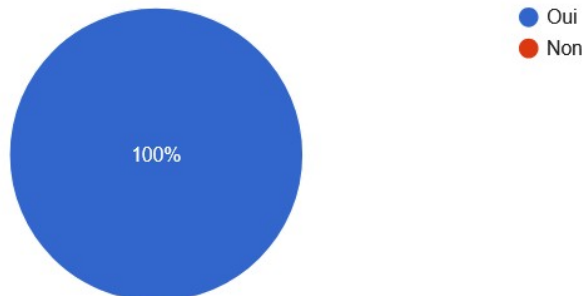
19 réponses



Les épreuves étaient-elles croisées ? (par exemple un exercice bureautique sur un logiciel informatique entrecoupé d'un appel téléphonique)

[Copier le graphique](#)

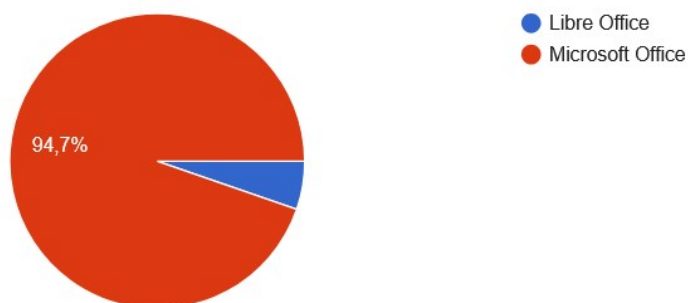
19 réponses



Pour l'exercice bureautique, sur quel environnement avez-vous travaillé ?

[Copier le graphique](#)

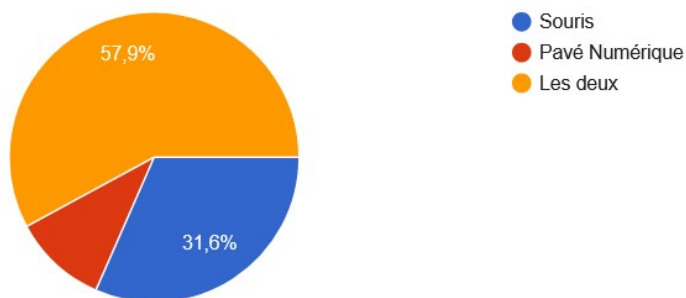
19 réponses



Votre poste informatique disposait-il d'une souris, d'un pavé numérique ou des deux?

 Copier le graphique

19 réponses



Le contenu des épreuves

Contenu de l'entretien préalable ou final (questions, sujets évoqués)

7 réponses

- 4 fois sur 7 pas d'entretien préalable du tout
- la plupart du temps une présentation rapide avec NOM – Prénom et lieu d'exercice

Contenu de l'épreuve de classement (type de documents, type de classement souhaité, support physique ou informatique)

7 réponses

- 1 document Excel à classer par ordre alphabétique
- 1 classement informatique à partir d'une clé USB

La majorité des candidats n'ont pas eu d'épreuve de classement. Quand celle-ci a lieu, le support privilégié semble être le support informatique.

Contenu de l'épreuve de l'appel téléphonique (interlocuteur, type de questions)

16 réponses

Plusieurs situations décrites par les candidats :

- Appel du père qui demande les notes de sa fille

- En lien avec le tableau Excel que j'avais à effectuer donc demande de la date de convocation à l'audience d'une des personnes + demande si possibilité de renvoyer la convocation avec une personne très stressée à rassurer au téléphone.
- Parent d'élève qui voulait avoir l'emploi du temps de son enfant
- Un seul appel téléphonique, un usager avait perdu sa convocation administrative et appelle paniqué car il croit qu'il va aller en prison.
- En tant que secrétaire d'intendance, je devais préparer un budget voyage scolaire et l'appel venait de l'enseignant organisateur qui souhaitait savoir telle ou telle sortie était prévue dans le budget.
- Justice : absence de la chancelière et avocate a eu un problème avec le batelier
- J'étais secrétaire d'un collège et c'était la période des brevets, une maman m'a appelée pour me prévenir que sa fille était malade et s'était absente longtemps. Elle voulait savoir si elle pourrait rattraper le brevet.
- Appel d'un parent qui cherchait sa fille et n'avait pas ses codes d'accès de Pronote.
- Maman d'élève avec des questions pour un voyage scolaire. En l'occurrence, carte d'identité étrangère.
- Parent d'élève, détails sur le paiement des frais de restauration scolaire (montants par mois et possibilité de changer de régime)
- Demande d'un relevé de notes
- Un parent d'élève qui téléphonait au collège de son fils. En effet, il avait des problèmes pour le paiement de la cantine et voulait savoir comment faire, ne voulant pas laisser son fils sans pouvoir y aller s'il n'arrivait pas à régler la somme demandée.
- Père de famille souhaitant avoir les notes de son fils étudiant à l'Université

La plupart des appels concernent des sollicitations de parents d'élève dans des établissements scolaires. Plusieurs thèmes semblent récurrents : les notes, les voyages, les frais de scolarité et leur règlement, les accès aux applications. Les informations pour répondre sont souvent contenues dans les documents fournis. Plusieurs candidats témoignent de mise en situation avec des interlocuteurs stressés. L'attitude du candidat est alors au moins aussi importante que la réponse apportée à l'interlocuteur.

Contenu de l'épreuve de bureautique (traitement de texte, tableur, épreuve mixte, thème général)

15 réponses

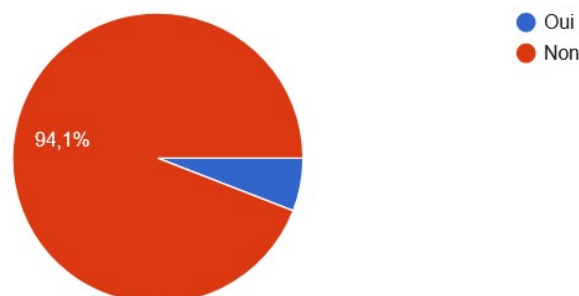
- Lettre à mettre en forme + manipulations Excel
- Fichier Word à mettre en page + 2 tableaux Excel en lien avec le ministère de la justice
- Traitement de texte et tableur
- Tableur poussé sur un sujet du Ministère de la Justice
- Pour Excel, un budget à faire et Word mettre logo, signature, remplir une lettre d'information concernant le voyage avec les infos du document.
- Courrier à mettre en forme
- Je devais mettre en page des convocations au brevet, remplir le tableau des épreuves à l'aide d'un document. Sur Excel, je devais mettre dans l'ordre alphabétique et rajouter une colonne avec le numéro de salle des élèves. Et en dernier je devais faire du plipostage.
- Word: Mise en forme de lettre Excel: Refaire un tableau
- Transformer un courrier pdf en word et le modifier (exercice 1) et remplir un tableau récap de frais (exercice 2)
- Mise en forme d'un tableau Excel + graphique 3D
- Exercice WORD courrier administratif + Excel Tableau
- Tri dans un tableau
- traitement de texte Word ; un tableau préexistant à retoucher selon consignes. (Notes et coefficients)

Il apparait que, dans la majorité des cas, l'épreuve est mixte (Word+Excel). Comme pour les autres épreuves, le sujet peut porter sur un cas autre que l'Education Nationale (2 sujets sur le Ministère de la Justice) ce qui peut être déroutant pour le candidat. Il y a un cas qui sort un peu de l'ordinaire : la conversion d'un PDF en Word (normalement possible directement dans Word lorsque l'on ouvre un PDF).

Si vous avez eu un échange préalable ou postérieur aux épreuves, avez-vous été questionné(e) sur votre parcours professionnel ?

 Copier le graphique

17 réponses



Seul un candidat sur 17 a été questionné sur son parcours professionnel lors des épreuves.

Quel(s) conseil(s) pourriez-vous donner aux futurs candidats à ce concours ? (sujets à approfondir, conseils pratiques...)

22 réponses

- BIEN maîtriser LE WORD et EXCEL
- Vraiment s'entraîner à maîtriser Word et Excel.
- Bien revoir l'outil informatique
- Il faut s'entraîner à l'oral avec des personnes de son entourage professionnel si possible. J'ai parfois perdu le fil durant mes explications. Cela était déroutant pour mon auditoire et pour moi-même. Il faudrait pouvoir proposer en audio des cours sur la fonction publique dans sa généralité mais aussi plus en détail. Je mémorise plus efficacement de cette manière et je n'ai pas trouvé beaucoup de vidéo sur internet.
- Se renseigner sur les différents Ministères.
- TRAVAILLER EXCEL
- Ne pas connaître tout par cœur, le jury cherche le futur collègue et non une tête savante
- Juste bien lire le document sujet qu'on nous donne, tout est écrit
- Effectuer si possible une formation en parallèle du concours
- Publipostage !!
- Maîtriser Word et Excel
- Travailler la bureautique en profondeur
- Bien réviser les fonctions d'Excel + graphiques
- Une bonne maîtrise des outils informatiques
- Prendre le temps de bien lire le sujet car la réponse de l'appel téléphonique se trouve sur l'un des documents mis à disposition, même si cela n'est pas visible au début et en première page... ne pas se fixer que sur le temps qui passe.
- ne pas stresser
- Ne pas stresser car les jurys sont extrêmement bienveillants, aucun piège
- ne surtout pas attendre d'être admissible pour préparer l'oral....

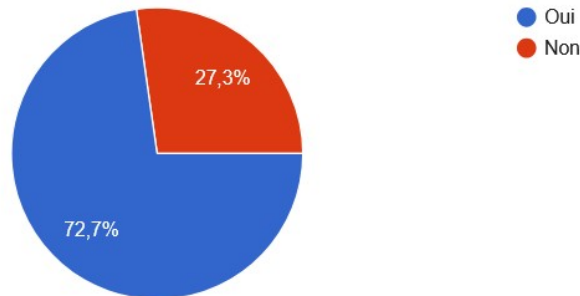
Les candidats aux concours ADJAENES soulignent l'importance de bien maîtriser l'outil informatique et les fonctions d'Excel et Word. Il faut s'entraîner au maximum pour épreuves en maîtrisant les fonctions essentielles (la mise en forme, le publipostage, les graphiques...). Par ailleurs, l'appel téléphonique se base sur un document qui doit faire l'objet d'une lecture minutieuse puisqu'il contient, la plupart du temps, les réponses aux questions de l'interlocuteur. Enfin, la gestion du stress, comme pour tout oral, est une préoccupation majeure des candidats. Une préparation aux différentes épreuves, avant même les résultats d'admissibilité, pourrait permettre de mieux maîtriser ce paramètre.

SAENES INTERNE CONCOURS 2026

Avez-vous pu respecter le timing de 10 min de présentation de votre RAEP ?

 Copier le graphique

11 réponses



Lors de l'entretien de 15 min après votre présentation, quels sujets ont été évoqués ? (par exemple, des questions sur la fonction publique, le fonctionnement des établissements, etc...)

11 réponses

- fonction publique, direction d'un collège, tribunal
- rôle d'un SG
- Questions sur mon propre parcours, mes perspectives d'évolution, mes motivations, ma personnalité, mon envie de manager, ma gestion du stress,... Questions de culture générale sur le ministère de l'intérieur (nom du ministre, fonctionnement de la préfecture,...), qui était Jules Dumont d'Urville, qui est entré au panthéon sous Macron,...
- Les membres du CA en EPLE, que vote le CA, qu'est-ce que la carte scolaire, sur quel type de poste vous vous projetez, qu'est-ce qui fait selon vous un bon manager ?
- PHare, loi ministère Justice/Intérieur
- les instances en EPLE, qui construit le budget,, les principales missions du secrétaire général
- Un peu de tout : question sur les services centraux (DSDEN, DEGESCO,...), question d'ordre général (nom du ministre actuel, valeurs de la fonction publique, laïcité,...), question sur EPLE (DHG, composition CA, quorum, dispositif ULIS,...), question plus technique (calcul de la participation des accompagnateurs voyage, appel d'offre, opale, fondé de pouvoir, logiciel,...), question plus personnelle (défaut, qualité, poste ciblé et pourquoi,...)
- fonction publique, services déconcentrés, budget, fonctionnement eple
- Loi 3DS (ce qui change pour les SG), - SRH en EPLE (service de restauration et d'hébergement - comment sont fixés les tarifs notamment de la restauration), - Carré régalien - Lettre de rentrée du ministre, quelles sont les priorités pour l'année 2026-2027, - Réformes scolaires (Bac, DNB...) -
- tribunaux et référents des universités
- FONCTIONNEMENT RH

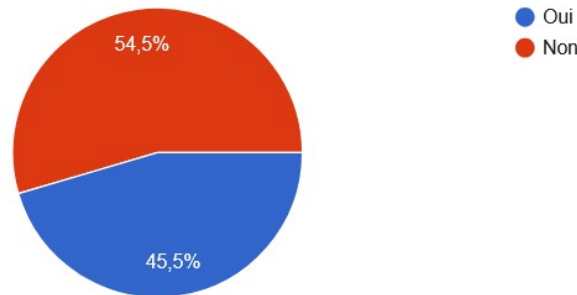
Il apparait que les questions qui suivent le RAEP sont très variées et peuvent aller de questions très générales sur le ministère de l'Education Nationale (ou d'un autre ministère) à des questions très précises comme le nombre d'accompagnateurs pour une sortie scolaire. Une vraie curiosité intellectuelle est nécessaire pour faire face à l'ensemble

des questions. Par ailleurs, beaucoup de questions semblent s'orienter sur les EPLE et leur fonctionnement (notamment le poste de SG que pourrait occuper le lauréat).

Avez-vous eu une mise en situation ?

 Copier le graphique

11 réponses



La mise en situation ne semble être systématique lors des entretiens (attention panel réduit de seulement 11 candidats).

Si vous avez eu une mise en situation, pouvez-vous la décrire brièvement ? (votre fonction, le cadre, les problèmes rencontrés)

6 réponses

- Un chef d'établissement souhaite **repeindre son logement de fonction**. Que dois-je faire ?
- Vous êtes chef de bureau au sein d'un service et deux collègues que vous encadrez ne s'entendent pas du tout, sont en **conflit**. L'un d'eux vous demande à ne plus travailler dans le même bureau que l'autre. Comment réagissez-vous ?
- Secrétaire générale en EPLE, vous avez un agent qui vient travailler avec **un t-shirt affichant ses opinions politiques**, que faites-vous ?
- Une association qui souhaite emprunter les locaux l'été
- Question mise en situation : **un collègue arrive au travail alcoolisé**, que faites-vous ?

Lorsque la mise en situation a lieu, le rôle proposer semble être souvent celui d'un SG. Plus généralement, c'est le positionnement qui est évalué et l'attitude face à une situation complexe. On notera que l'accent semble porté sur la RH.

SAENES EXTERNE CONCOURS 2026

Sur quel sujet portait le texte à préparer pour l'exposé de 10 min ? Quelles étaient les questions ?

5 réponses

- loi sur la fin de vie et les soins palliatifs
- Sujet numéro 8: "Fin de vie: le parlement adopte définitivement la proposition de loi renforçant l'accès aux soins palliatifs" 1) En quoi consiste la proposition de loi renforçant l'accès aux soins palliatifs? 2) Quels sont les points de vigilance de l'accès à ces soins?
- Mathématiques : l'écart de niveau avec un niveau des filles plus en difficulté Quel est le thème du texte ? Quelles solutions pour y remédier ?
- La réforme de F. Bayrou sur le rôle des préfets au nom de la proximité avec 1) en quoi le rôle des préfets est-il amené à évoluer et 2) quels sont les objectifs de cette réforme les défis et les organisations concernant l'inclusion des élèves handicapés.

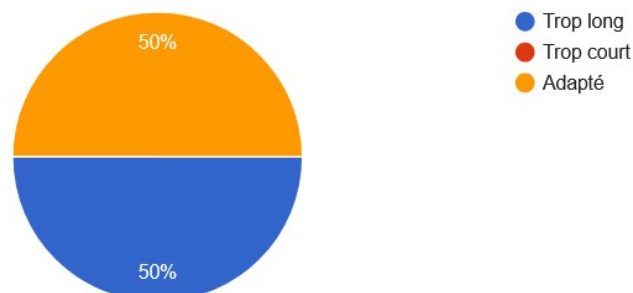
Les thèmes proposés correspondent majoritairement à des sujets de société actuels (débat sur la fin de vie par exemple).

Comme pour le concours SAENES Interne, une curiosité semble nécessaire pour pouvoir appréhender au mieux les sujets (même si l'épreuve porte sur un texte). Cela permettra de ne pas « découvrir » le sujet et donc de gagner du temps lors de la préparation et d'apporter des connaissances plus personnelles.

Le temps imposé (10 min) pour cet exposé vous a-t-il paru :

6 réponses

 Copier le graphique



Durant la seconde partie de l'entretien, sur quels sujets portaient les questions du jury ?

6 réponses

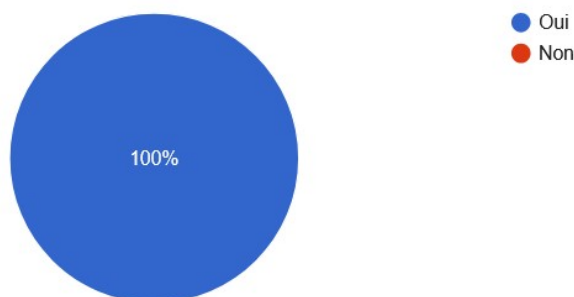
- 1: Question sur le parcours Pro (Ex enseignant certifié d'anglais)
 - 2: Pourquoi choisir la FP, pourquoi le poste de SA
 - 3 : Présenter des institutions du ministère de la justice
 - 4 : Citer une réforme d'un ministère dont fait partie un membre du jury
 - 5 : 1 qualité 1 défaut
 - 6 : Quelles sont les missions d'un SA
- Les nombreuses questions étaient diverses et variées et portaient pour 50% sur mon parcours professionnel (environ 20 ans d'ancienneté) ainsi que sur mes actuels engagements, annexes à mon métier principal.
 - Droits et obligation dans fonctionnaires, valeurs de la Fonction Publique. Seuils des marchés publics. Qualités d'un chef de service. Les 3 principaux axes du ministère de la Justice. Si je souhaitais travailler dans l'intendance.
 - SG d'EPL
 - Les missions réalisées lors de mes stages / expériences (ici procédure du contentieux et les différentes sanctions administratives), ma mobilité (ex - poste à Cherbourg), une qualité et un défaut, mon évolution de carrière (souhait passer concours A), pourquoi SA et quelles étaient leurs missions, et possibilité les 15 dernières secondes de conclure l'oral
 - détachement / mutation, pourquoi devenir SAENES, lien entre mes études de prof et saenes, est ce que tout le monde peut devenir chef d'équipe...

L'entretien qui suit l'exposé de 10min sur le texte revêt un caractère plus personnel. C'est, ici, le parcours du candidat qui est majoritairement interrogé (ses expériences, ses motivations, ses aspirations). Il est important que le candidat ait pu au préalable se préparer à ces questions en prenant un peu de hauteur sur son parcours pro (un peu comme lors d'un RAEP). Il peut aussi mettre en lumière ses engagements dans des activités autres comme le sport ou le monde associatif pour souligner des qualités.

Avez-vous eu une mise en situation ?

6 réponses

 Copier le graphique



La totalité des candidats qui ont répondu au questionnaire ont fait face à une mise en situation (contrairement au concours SAENES Interne).

Si vous avez eu une mise en situation, pouvez-vous la décrire brièvement ? (votre fonction, le cadre, les problèmes rencontrés)

6 réponses

1: Vous êtes en poste dans un EPLE en tant que secrétaire général. Plusieurs agents sont en arrêt maladie, le service du midi peut-être effectué mais pas le débarrassage des plateaux. Que faites-vous ?

2 : Même poste, vous venez d'être nommé, c'est votre premier jour, que faites-vous ?

- Plusieurs mises en situations dont celles d'un secrétaire général d'EPLÉ mais aussi d'un personnel administratif travaillant à la direction du Ministère de la Justice service en charge du droit d'asile.

- Je suis cheffe de service. Un de mes collègues arrive en état de d'èbriété. Quelle est ma réaction.

- Des agents sous mon autorité, l'une a des propos sexiste envers un collègue, que faites vous ? Votre agent d'accueil porte une croix vous recevez un courrier de Parent mécontent, que faites vous ? 5 personnes sous votre autorité, elles veulent toutes le télétravail le mercredi, que faites-vous?

- en poste dans un EPLE comme SA, j'entendais dans une pièce à côté mon supérieur hiérarchique parlait d'une procédure avec son adjoint. Hors dans sa procédure je constatais une erreur qu'elle était ma réaction ? Que signifiait pour moi la loyauté de service ? Un parent d'élève me contact très énervé et me signifie qu'il va venir sur place sans rdv qu'elle est ma réaction ? Et si ce dernier raccroche avant que je ne puisse lui répondre ? Vous avez une réunion sur un sujet que vous ne maîtriser pas que faites vous ?

- chef de bureau et un agent arrive ivre au travail

Comme pour le concours SAENES Interne, le rôle de SG en EPLE est souvent proposé. Très souvent, c'est la capacité à gérer une équipe et notamment les conflits qui est évaluée. Le positionnement au sein d'une hiérarchie et l'attitude adoptée par le candidat peuvent aussi faire l'objet de questions.

Enfin, à nouveau deux candidats ont eu des questions sur l'attitude à adopter en cas d'èbriété d'un collègue.

Quel(s) conseil(s) pourriez-vous donner aux futurs candidats à ce concours ? (sujets à approfondir, conseils pratiques...)

9 réponses

- être zen, positif
- Bien le préparer notamment grâce à la formation. Faire preuve de bon sens. Être soi-même.
- Bien réviser la structure des EPLE surtout si on travaille en service
- Dans sa présentation, décrire les situations en prenant assez d' hauteur (pas de détail) et nommer expressément les compétences employées. Ex : un élève s'est présenté avec fortes douleurs, infirmier.e/médecin scolaire absent.e, j'ai appelé le SAMU, prévenu les parents ; cette expérience illustre ma capacité d'analyse rapide de la situation, savoir agir dans l'intérêt de l'usager.
- bien préparer les 10min de présentation en respectant son plan sans stresser. Le jury est composé de 3 membres, ils se répartissent les rôles : un gentil et souriant, un autre méchant et fermé, et un dernier pointilleux/déstabilisateur
- Se renseigner sur les fonctions des membres du jury afin d'optimiser les révisions. Bien connaître l'actualité de l'éducation nationale. Pour le concours interne, bien s'entraîner pour les 10 min à l'oral (on ne peut pas connaître à l'avance les questions qui vont être posées, en revanche on peut maîtriser sa présentation)
- Approfondir LA PRÉPARATION DE LA PRÉSENTATION PERSONNELLE
- Travailler régulièrement et prendre confiance, s'entourer de personnes pour se soutenir et s'entraider
- Connaître les missions des SA dans tous les domaines (différentes déclinaisons MEN, MIN et justice) et se réapproprier les différentes missions de son parcours mises en avant dans la fiche
- pour un concours externe, ils demandent énormément de choses assez pointilleuses
 - 1: Voir les questions posés par jury+ droit et devoir d'un fonctionnaire
 - 2 : Conseil de méthodologie pour l'épreuve de question sur texte: Ne pas rédiger la présentation, ce n'est pas possible dans le temps imparti. Écrire les grandes lignes et surligner dans le texte les arguments (1 couleur par "thème")
 - 3 : Bien se renseigner sur les fonctions de secrétaire générale en EPLE, il semble que les questions sur ce type de poste reviennent souvent
- Il faut s'entraîner à l'oral avec des personnes de son entourage professionnel si possible. J'ai parfois perdu le fil durant mes explications. Cela était dérangeant pour mon auditoire et pour moi-même.
- Il faudrait pouvoir proposer en audio des cours sur la fonction publique dans sa généralité mais aussi plus en détail. Je mémorise plus efficacement de cette manière et je n'ai pas trouvé beaucoup de vidéo sur internet.

Les candidats au concours SAENES Externe et Interne soulignent l'importance de la préparation de l'oral. Ainsi, la connaissance de son environnement de travail apparait indispensable. Il faut donc bien connaître les missions des SA (notamment le rôle de SG en EPLE), l'organisation des différents lieux d'exercice ainsi que l'actualité générale de l'Education Nationale (grands sujets d'actualité, lettre de rentrée, etc.).

Selon vous, quels points auraient dû être plus développés durant la préparation du SNASUB-FSU ?

15 réponses

- rien, tout était clair.
- WORD EXCEL
- distinguer le concours C et B
- Peut être faire un oral par concours car le fait de mélanger SAENES et ADJAENES ne permettait pas d'approfondir les questions et les sujets par concours
- Tout était clair et les formateurs étaient très ouverts aux éventuelles questions.
- Conseils de méthodologie pour la partie texte+présentation avec, pourquoi pas, des exemples de sujet
- Le formation est déjà bien complète avec les documents fournis à l'issue
- Je n'ai pas de point en particulier à citer, cette préparation a été satisfaisante. Petite suggestion tout de même: une demi-journée d'oral blanc de mise en place en plus de la demi-journée de préparation pourrait être bénéfique?
- Faire un diapo avec des exemples concrets
- + de questions types dans le dossier transmis
- déjà séparer la préparation ADJAENES et SAENES, car désormais il y a une différence de déroulement notable. Certes, il était intéressant de partager l'expérience de ceux qui ont passé Adjaenes, mais ceux qui préparaient Saenes n'avaient pas beaucoup de retours. Aussi, les mises en situation n'ont pas été assez abordées à mon goût, le document écrit fourni était déjà bien fourni au niveau des renseignements généraux.
- Il y a eu beaucoup de sujets pour le ADJAENES et très peu pour le SAENES
- Le RAEP pour le concours interne
- Ne pas inviter les Externes à venir puisque pas de questions sur l'organisation de la fonction publique et postes convoités. Pour les Internes, utiliser des supports informatiques pour illustrer les propos (PowerPoint avec schémas pour l'organisation des institutions) + oral blanc pour entrainer à la présentation + questions diverses de fin d'entretien
- il faudrait développer davantage le SAENES car c'était pratiquement que de l'ADJAENES

Des candidats qui ont suivi la formation proposée par le SNASUB-FSU auraient préféré que deux formations puissent avoir lieu (une à destination des candidats SAENES et l'autre pour le concours ADJAENES) pour pouvoir rentrer plus dans le détail de leur concours propre. Certains souhaiteraient que nous puissions proposer plus d'exemples concrets (ce que ce questionnaire devrait pouvoir permettre), pour se rapprocher de la réalité du concours. Plusieurs candidats aimeraient que le support informatique (diaporama projeté) soit privilégié.

Enfin, il apparait que le dossier proposé est « fourni » et clair tout comme la présentation.